消费品召回事项说明

XX市场监督管理局：

 （生产者名称）现说明本召回相关事项，决定对本事项说明中所涉及产品实施召回，以消除安全隐患。

1.生产者信息

|  |  |
| --- | --- |
| 召回编号 |  |
| 生产者名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  | 企业网址 |  |
| 召回负责人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 召回联系人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |

注：生产者在国家缺陷消费品召回综合管理信息平台（https://xfp.dpac.org.cn）注册、报告后，系统将自动生成召回编号。

2.召回产品信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 |  | 品牌 |  |
| 型号/规格 |  |
| 生产批号/批次 |  |
| 生产起止日期 |  |
| 生产数量 |  | 涉及数量 |  |
| 产品生产类型 | 国产/进口 |
| 产品外观特征及照片 |  |

3.销售渠道及销售信息（可另附页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 销售商名称 | 销售地区 | 销售数量 | 销售日期 | 库存数量 |
|  |  |  |  |  |

注：需注明主要销售商、销售地区及数量。说明直销还是分销，并注明主要经销商、销售地区及数量，若涉及经销商数量较多时，可以以附件形式提供。

4.缺陷描述信息

4.1缺陷具体情形、所在位置及照片（图片）

4.2 缺陷产生原因

4.3 缺陷确定的时间和方法

4.4缺陷鉴定检测的数据或报告（可附页）

4.5 缺陷可能导致的后果（说明可能产生的危险及其严重程度）

4.6缺陷的投诉、索赔及故障案例信息。包括但不仅限于：缺陷报告案例或投诉数量、事故、人员伤亡情况、保修或索赔案件，以及全球其它市场的前述数据。

4.7如果缺陷的零部件或者用于召回维修的零部件是从其它生产者采购的，提供该制造商的详细信息。

缺陷零部件生产者名称：

地 址：

法定代表人： 电话：

传真： E-mail：

用于召回维修的零部件生产者名称：

地址：

法定代表人： 电话：

传真： E-mail：

注：如零部件生产者未变更，则不需重复填写。

5.缺陷补救措施

5.1停止生产销售缺陷产品的措施（可另附页）

5.2通知其他经营者停止销售缺陷产品的措施（可另附页）

5.3 告知消费者避免损害发生的应急处置方法

5.4采取的召回措施（补充或修正警示标识/修理/更换/退货等补救措施以及召回措施有效性的说明）

5.5是否在其它国家或地区召回（■是 □否）

（如果选择“是”，请说明在哪些国家或地区实施召回、召回数量、召回措施及召回时间安排。）

6．召回实施

6.1召回的具体组织实施及计划完成时间等（可另附页）

6.2建议XX市场监督管理局向社会发布召回信息的时间

6.3 计划向社会发布缺陷产品召回信息的方式

6.4缺陷产品/零部件无害化处理方式

7．对召回效果的预测（预计召回缺陷产品的数量及时间评估）

8.召回费用预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 涉及数量 |  | 涉及缺陷零部件名称 |  |
| 整机产品单价 |  | 替换部件单价 |  |
| 维修总费用 |  | 物流总费用 | （缺陷产品或零部件、替换产品或零部件的邮寄、运送成本） |
| 对回收的缺陷产品或零部件处理总费用 |  | 临时人工总费用 | （热线电话、统计录入等因召回产生的临时人工费） |
| 用户补偿总费用 |  | 总法律成本 | （顾问、咨询以及律师费等） |
| 因召回发生的市场份额损失费 | （合同的取消等等） | 其他费用 | （费用名称及总额） |
| 召回预算费用合计 |  |
| 其他说明事项 | （文本） |

注：

1.费用单位为元；以上费用无则填0；

2.数量单位为消费者可直接采购的最小销售包装或销售单元。

生产者（章）

日期： 年 月 日